



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с пунктом 6 Указа Губернатора Нижегородской области от 07 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», администрация Володарского муниципального района Нижегородской области,

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия).
2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.
3. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Володарского
муниципального района

Г.М.Щанников

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Володарского муниципального района
Нижегородской области

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ОКАЗАНИЮ МЕР ПОДДЕРЖКИ ХОЗЯЙСТВЮЩИМ СУБЪЕКТАМ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОСТРАДАВШИМ ОТ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

Щанников Геннадий Михайлович	Глава администрации Володарского муниципального района, председатель комиссии
---------------------------------	---

Миронов Александр Геннадьевич	Первый заместитель главы администрации Володарского муниципального района, заместитель председателя комиссии
----------------------------------	--

Ватолина Татьяна Владимировна	Ведущий специалист отдела экономики администрации Володарского муниципального района, секретарь комиссии
----------------------------------	---

Винокурова Ольга Александровна	Заместитель главы администрации, начальник финансового управления администрации Володарского муниципального района
-----------------------------------	--

Андреева Светлана Александровна	Начальник отдела экономики администрации Володарского муниципального района
---------------------------------------	---

Соловьева Наталья Геннадьевна	Начальник управления образования администрации
----------------------------------	---

Володарского муниципального
района

Абросимова
Ирина Петровна

Начальник отдела культуры
администрации Володарского
муниципального района

Мастрюков
Михаил Алексеевич

Начальник юридического отдела
администрации Володарского
муниципального района

Список
Наталья Федоровна

Начальник ОУМИ администрации
Володарского муниципального
района

Бирюкова
Елена Ювенальевна

Директор АНО «Володарский
центр развития бизнеса» (по
согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ МЕР ПОДДЕРЖКИ
ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ ВОЛОДАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОСТРАДАВШИМ ОТ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, Володарского муниципального района Нижегородской области, в том числе настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение отбора хозяйствующих субъектов Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – хозяйствующие субъекты) для оказания им финансовой помощи в виде предоставления Субсидий:

- в целях компенсации части затрат на оплату труда работникам;
- на оплату коммунальных услуг (минимально необходимых для поддержания функционирования).

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие полномочия:

3.1. Принимает решение о включении хозяйствующего субъекта в перечень хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение Субсидии и определении размера Субсидии.

3.2. В случае наличия оснований, принимает решение об отказе во включении хозяйствующего субъекта в Перечень.

3.3. Принимает решение о формировании списка хозяйствующих субъектов с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ, необходимых для осуществления полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) и направлении Списка в министерство социальной политики Нижегородской области.

3.4. Принимает решение о заключении соглашений на предоставление Субсидий.

3.5. Иные полномочия, необходимые для обеспечения ее деятельности.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии):

- руководит деятельностью Комиссии;
- формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии об очередных заседаниях Комиссии и о повестке очередного заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Комиссия формируется из руководителей структурных подразделений администрации Володарского муниципального района Нижегородской области и некоммерческой организации образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

4.6. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;
- участвуют в работе Комиссии лично или направляют представителей соответствующего структурного подразделения администрации или организации;
- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, а также не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе ее деятельности.

4.7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области.

5. Регламент деятельности Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в месяц.
- 5.2. Заседание Комиссии проводится без приглашения хозяйствующих субъектов, подавших заявки на участие в отборе.
- 5.3. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В Список включаются хозяйствующие субъекты, за которых количество голосов «за» превышает количество голосов «против».
- При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя.
- 5.4. Протокол заседания Комиссии, содержащий результаты отбора, оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии. Список является приложением к протоколу заседания Комиссии.
- 5.5. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Володарского муниципального района Нижегородской области.