



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2020

691

**О мерах поддержки хозяйствующих субъектов Володарского  
муниципального района Нижегородской области Нижегородской  
области, пострадавших от распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19)**

В соответствии с пунктом 6 Указа Губернатора Нижегородской области от 07 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», администрация Володарского муниципального района Нижегородской области,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Володарского  
муниципального района

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 16F6916B867A782BE46D8D7755C541BCD4D269B3  
Кому выдан: Щанников Геннадий Михайлович  
Действителен: с 16.09.2019 до 16.12.2020

Г.М.Щанников

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. №27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области №27);

- хозяйствующие субъекты – юридические лица со среднесписочной численностью работников не более 100 (ста) человек, а также граждане, зарегистрированные до 13 марта 2020 г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане), деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. №27 «О введении режима повышенной готовности» (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом) и осуществляющие деятельность на территории Володарского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания";

- 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков";

- 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";
- 82.3 "Деятельность по организации конференций и выставок";
- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";
- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";
- 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми";
- 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений";
- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";
- 96 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг";
- социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы).

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. № 711 "Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", № П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", № П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", № П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации".

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения хозяйствующим субъектам фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работникам за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности и обеспечивает достижение целей и результата предоставления Субсидии "Недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора области № 27", установленного в муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства Володарского муниципального района", утвержденной постановлением администрации Володарского муниципального района от 02 октября 2017 года № 1963 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Володарского муниципального района».

1.4. Размер Субсидии определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения хозяйствующего субъекта - юридического лица в отношении не более 50 (пятидесяти) процентов численности работников.

Размер Субсидии для самозанятых граждан определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное

пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Земского собрания Володарского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации Володарского муниципального района (далее – Администрация) как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Условия, которым должна соответствовать хозяйствующий субъект в целях получения Субсидии:

1) хозяйствующий субъект, должен быть зарегистрирован в установленном порядке на территории Володарского муниципального района Нижегородской области, либо осуществлять деятельность на территории Володарского муниципального района Нижегородской области;

2) хозяйствующий субъект должен подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 "О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

3) хозяйствующий субъект должен взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

4) хозяйствующий субъект должен осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации", в соответствии с трудовым законодательством;

5) хозяйствующий субъект должен представить согласия всех работников хозяйствующего субъекта на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма Субсидии, определенная в пункте 1.5 настоящего Порядка,

пропорционально уменьшается. Самозанятый гражданин либо индивидуальный предприниматель (в случае отсутствия работников) должен представить согласие на выполнение Работ в отношении самого себя.

б) хозяйствующий субъект - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующим субъектом – самозанятым гражданином не прекращена регистрация в качестве налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

7) хозяйствующий субъект не должен является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) хозяйствующий субъект не должен получать средства из областного бюджета или бюджета иного уровня на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Володарского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания" и 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций" дополнительно представляют согласие на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27 (при необходимости создания обсерваторов).

2.2. В целях предоставления Субсидий администрация Володарского муниципального района Нижегородской области размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Володарского муниципального района Нижегородской области <http://volodarsk.omsu-nnov.ru/> (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.4. Хозяйствующие субъекты, претендующие на получение Субсидий, представляют в администрацию Володарского муниципального района Нижегородской области в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [official@adm.vld.nnov.ru](mailto:official@adm.vld.nnov.ru) первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов по форме, утвержденной администрацией Володарского муниципального района Нижегородской области;

2) заявление на получение Субсидий по форме, утвержденной постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области;

3) расчет размера Субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области;

4) справку, подтверждающую соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме, утвержденной постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области;

5) копию формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и 1 апреля 2020 г. или копию формы из публичного сервиса ФНС России «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» (для самозанятого гражданина), сформированной не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты подачи заявления на получение Субсидии;

6) для хозяйствующих субъектов, указанных в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27, в произвольной форме.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Хозяйствующий субъект несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в администрацию Володарского муниципального района Нижегородской

области с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет администрация Володарского муниципального района Нижегородской области в лице отдела экономики администрации Володарского муниципального района Нижегородской области, в том числе:

-на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

-на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки администрация Володарского муниципального района Нижегородской области готовит материалы к заседанию комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссия.

2.7. Деятельность Комиссия осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении хозяйствующего субъекта в перечень хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии хозяйствующего субъекта, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении хозяйствующего субъекта в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка хозяйствующих субъектов с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в министерство социальной политики Нижегородской области;

4) о заключении соглашений на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной хозяйствующим субъектом информации;

несоответствие хозяйствующего субъекта условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Администрация Володарского муниципального района Нижегородской области:

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в министерство социальной политики Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии постановлением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование хозяйствующего субъекта, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Володарского муниципального района от 02 марта 2017 г. № 18-а "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Соглашение).

2.10. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

2.11. Министерство социальной политики Нижегородской области в соответствии с Порядком определения объема и координации работ организаций, работники которых привлекаются для выполнения социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области, по мере выполнения Работ направляет в Министерство отчеты о привлеченных работниках организаций и выполнении Работ (далее - Отчет).

2.12. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией два раза в месяц после предоставления хозяйствующим субъектом до 10 числа месяца и до 20 числа месяца следующих документов:

- выписка с расчетного счета хозяйствующего субъекта, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;
- ведомость начисленной заработной платы работникам.

2.13. Перечисление Субсидий осуществляется администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и Отчетов от министерства социальной политики Нижегородской области, с лицевого счета Администрации Володарского муниципального района, открытого в секторе казначейского исполнения районного бюджета финансового управления администрации Володарского муниципального района, на расчетный счет хозяйствующего



субъекта, открытый в кредитной организации, и направляет в финансовое управление администрации Володарского муниципального района следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий по форме, утвержденной Администрацией;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Хозяйствующие субъекты представляют в администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Хозяйствующие субъекты несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;
- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$ , где:

$R_{\text{факт}}$  - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в районный бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий хозяйствующим субъектам Володарского**  
**муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от**  
**распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях**  
**возмещения затрат на оплату коммунальных услуг**  
**в период действия режима повышенной готовности**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. №27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области №27);
- хозяйствующие субъекты – юридические лица со среднесписочной численностью работников не более 100 (ста) человек, а также граждане, зарегистрированные до 13 марта 2020 г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане), деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. №27 «О введении режима повышенной готовности» (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом) и осуществляющие деятельность на территории Володарского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):
  - 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания";
  - 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков";
  - 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";

- 82.3 "Деятельность по организации конференций и выставок";
- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";
- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";
- 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми";
- 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений";
- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";
- 96 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг";
- социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы).

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. № 711 "Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", № П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", № П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", № П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации".

В перечень коммунальных услуг входят:

- снабжение холодной водой;
- снабжение горячей водой;
- водоотведение;
- отопление;
- электроснабжение;
- газоснабжение;
- вывоз твердых коммунальных отходов.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения хозяйствующим субъектам фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности и обеспечивает достижение целей и результата предоставления Субсидии "Недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора области № 27, установленного в муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства Володарского муниципального района", утвержденной постановлением администрации Володарского муниципального района от 02 октября 2017 года № 1963 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Володарского муниципального района».

1.4. Размер Субсидии составляет 100 (сто) процентов соответствующих затрат (минимально необходимых для поддержания функционирования

соответствующих хозяйствующих субъектов) по оплате коммунальных услуг.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Земского собрания о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до Администрации Володарского муниципального района (далее – Администрация) как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Условия, которым должна соответствовать хозяйствующий субъект в целях получения Субсидии:

1) хозяйствующий субъект, должен быть зарегистрирован в установленном порядке на территории Володарского муниципального района Нижегородской области, либо осуществлять деятельность на территории Володарского муниципального района Нижегородской области;

2) хозяйствующий субъект должен подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 "О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) хозяйствующий субъект должен взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4) хозяйствующий субъект должен осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации", в соответствии с трудовым законодательством;

5) хозяйствующий субъект должен представить согласия всех работников хозяйствующего субъекта на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма Субсидии, определенная в пункте 1.5 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается. Самозанятый гражданин либо

индивидуальный предприниматель (в случае отсутствия работников) должен представить согласие на выполнение Работ в отношении самого себя;

б) хозяйствующий субъект - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующим субъектом – самозанятым гражданином не прекращена регистрация в качестве налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

7) хозяйствующий субъект не должен является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) хозяйствующий субъект не должен получать средства из областного бюджета либо бюджета иного уровня на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Володарского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания" и 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций" дополнительно представляют согласие на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27 (при необходимости создания обсерваторов).

2.2. В целях предоставления Субсидий администрация Володарского муниципального района Нижегородской области размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Володарского муниципального района Нижегородской области <http://volodarsk.omsu-nnov.ru/> (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.4. Хозяйствующие субъекты, претендующие на получение Субсидий, представляют в администрацию Володарского муниципального района Нижегородской области в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [official@adm.vld.nnov.ru](mailto:official@adm.vld.nnov.ru) первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов по форме, утвержденной администрацией Володарского муниципального района Нижегородской области;

2) заявление на получение Субсидий по форме, утвержденной администрацией Володарского муниципального района Нижегородской области;

3) расчет размера Субсидии по форме, утвержденной администрацией Володарского муниципального района Нижегородской области;

4) справку, подтверждающую соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме, утвержденной администрацией Володарского муниципального района Нижегородской области;

5) копию формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и 1 апреля 2020 г.;

6) для хозяйствующих субъектов, указанных в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27, в произвольной форме.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Хозяйствующий субъект несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в администрацию Володарского муниципального района Нижегородской области с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет администрация Володарского муниципального района Нижегородской области в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки администрация Володарского муниципального района Нижегородской области готовит материалы к заседанию комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссия осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении хозяйствующего субъекта в перечень хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии хозяйствующего субъекта, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении хозяйствующего субъекта в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка хозяйствующих субъектов с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в министерство социальной политики Нижегородской области;

4) о заключении соглашений на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной хозяйствующим субъектом информации;

несоответствие хозяйствующего субъекта условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Администрация Володарского муниципального района Нижегородской области:

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в министерство социальной политики Нижегородской области;



2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии постановлением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование хозяйствующего субъекта, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Володарского муниципального района от 02 марта 2017 г. № 18-а "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Соглашение).

2.10. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

2.11. Министерство социальной политики Нижегородской области в соответствии с Порядком определения объема и координации работ организаций, работники которых привлекаются для выполнения социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области, по мере выполнения Работ направляет в Министерство отчеты о привлеченных работниках организаций и выполнении Работ (далее - Отчет).

2.12. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией два раза в месяц после предоставления хозяйствующим субъектом до 10 числа месяца и до 20 числа месяца следующих документов:

- выписка с расчетного счета хозяйствующего субъекта, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;
- ведомость начисленной заработной платы работникам.

2.13. Перечисление Субсидий осуществляется администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и Отчетов от министерства социальной политики Нижегородской области, с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения районного бюджета финансового управления администрации Володарского муниципального района, на расчетный счет хозяйствующего субъекта, открытый в кредитной организации, и направляет в финансовое управление администрации Володарского муниципального района следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;

- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий по форме, утвержденной Администрацией;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Хозяйствующие субъекты представляют в администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Хозяйствующие субъекты несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;
- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и

Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$ , где:

$R_{\text{факт}}$  - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в районный бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2020

698

**О внесении изменения в постановление администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 27.04.2020г. №691 «О мерах поддержки хозяйствующих субъектов Володарского муниципального района Нижегородской области Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

В соответствии с пунктом 1.1. Указа Губернатора Нижегородской области от 07 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в ред. от 20.04.2020г.), администрация Володарского муниципального района Нижегородской области, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от № «О мерах поддержки хозяйствующих субъектов Володарского муниципального района Нижегородской области Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Постановление), а именно:

1.1. Пункт 1.4 Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности, утвержденного Постановлением изложить в следующей редакции:

«1.4. Размер Субсидии определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения хозяйствующего субъекта - юридического лица в отношении всех работников организации, что составляет 100 (Сто) процентов численности работников.

Размер Субсидии для самозанятых граждан определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Г.М.Щанников

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 16F6916B867A782BE46D8D7755C541BCD4D269B3  
Кому выдан: Щанников Геннадий Михайлович  
Действителен: с 16.09.2019 до 16.12.2020



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2020 773

**О внесении изменений в постановление администрации Володарского муниципального района Нижегородской области №691 от 27.04.2020 года «О мерах поддержки хозяйствующих субъектов Володарского муниципального района Нижегородской области Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакции Указа Губернатора Нижегородской области от 29.04.2020 №74), администрация Володарского муниципального района Нижегородской области,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности, утвержденный постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области №691 от 27.04.2020 года.

2. Внести прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности, утвержденный постановлением администрации Володарского

муниципального района Нижегородской области №691 от 27.04.2020 года

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Володарского  
муниципального района

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 16F6916B867A782BE46D8D7755C541BCD4D269B3  
Кому выдан: Щанников Геннадий Михайлович  
Действителен: с 16.09.2019 до 16.12.2020

Г.М.Щанников

Приложение  
к постановлению администрации  
Володарского муниципального района  
Нижегородской области

## **ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам  
Володарского муниципального района Нижегородской области,  
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда  
работникам в период действия режима повышенной готовности,**

**Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:**

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение».

**Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:**

«1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. №27 №О введении режима повышенной готовности" (далее - Указ Губернатора области №27);

- понятие субъекта малого и среднего предпринимательства применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- хозяйствующие субъекты:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников не более 100 (ста) человек, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области №27, а именно объекты музейно-

выставочных пространств, парковые комплексы, детские площадки, детские игровые комнаты, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области №27), салоны красоты, спа-салоны, косметические и массажные салоны, солярии, бассейны, фитнес-центры и другие объекты физической культуры, аквапарки, и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков";

- 82.3 "Деятельность по организации конференций и выставок";

- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";

- 86.90.3 "Деятельность массажных салонов";

- 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми";

- 90.04 "Деятельность учреждений культуры и искусства";

- 91.02 "Деятельность музеев";

- 91.04 "Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков";

- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";

- 96.02 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг";

- 96.04 "Деятельность физкультурно-оздоровительная";

2) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) со среднесписочной численностью работников не более 100 (ста) человек, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области №27, а именно объекты фитнес-центров и других объектов физической культуры, и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 93.19 "Деятельность в области спорта прочая";

3) субъекты малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников не более 100 (ста) человек в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно гостиниц, санаторно-курортных организаций, туристических агентств, и осуществляющие деятельность на территории Володарского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами



Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.1 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания";

- 55.2 "Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания";

- 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";

- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";

4) субъекты малого и среднего предпринимательства, со среднесписочной численностью работников не более 100 (ста) человек, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, а также социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, реабилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей-сирот и осуществляющие деятельность на территории Володарского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";

- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";

- 87 "Деятельность по уходу с обеспечением проживания";

- 88 "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания";

- 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений";

- 91 "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры";

- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";

- 94 "Деятельность общественных организаций"

5) граждане, проживающие на территории Володарского муниципального района Нижегородской области, зарегистрированные до 13 марта 2020 г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее - Самозанятые граждане), деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области №27

(при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом).

- социально значимые работы - работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Работы).

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. №711 "Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения №П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", №П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", №П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", №П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", №П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации"».

**Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:**

«1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения хозяйствующим субъектам фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работникам за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности».

**Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:**

«1.4. Размер Субсидии определяется из расчета 13942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения хозяйствующего субъекта в отношении всех работников организации, что составляет 100 (сто) процентов численности работников

Размер Субсидии для самозанятых граждан определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование».

**Дополнить пункт 2.1. подпунктом 9 следующего содержания:**

«9) хозяйствующий субъект не должен заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов)».

**Исключить в пункте 2.1. подпункт б).**

**Изложить пункт 2.6 в следующей редакции:**

«2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в администрацию Володарского муниципального района Нижегородской области с указанием даты приема, и в течение 10 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет администрация Володарского муниципального района Нижегородской области в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки администрация Володарского муниципального района Нижегородской области готовит материалы к заседанию комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссия».

**Изложить пункт 2.7 в следующей редакции:**

«2.7. Деятельность Комиссия осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении хозяйствующего субъекта в перечень хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии хозяйствующего субъекта, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении хозяйствующего субъекта в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка хозяйствующих субъектов с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в министерство социальной политики Нижегородской области;

4) о заключении соглашений с хозяйствующим субъектом на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте».

**Изложить пункт 2.9 в следующей редакции:**

«2.9. Администрация Володарского муниципального района Нижегородской области:

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в министерство социальной политики Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии постановлением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование хозяйствующего субъекта, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Володарского муниципального района от 02марта 2017 г. № 18-а "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Соглашение)».

**Изложить пункт 2.10 в следующей редакции:**

«2.10. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности».

Приложение  
к постановлению администрации  
Володарского муниципального района  
Нижегородской области

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам**  
**Володарского муниципального района Нижегородской области,**  
**пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции**  
**(COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг**  
**в период действия режима повышенной готовности**

**Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:**

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение».

».

**Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:**

«1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. №27 №О введении режима повышенной готовности" (далее - Указ Губернатора области №27);

- понятие субъекта малого и среднего предпринимательства применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- хозяйствующие субъекты:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников не более 100 (ста) человек, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1 - 3.3

пункта 3 Указа Губернатора области №27, а именно объекты музейно-выставочных пространств, парковые комплексы, детские площадки, детские игровые комнаты, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области №27), салоны красоты, спа-салоны, косметические и массажные салоны, солярии, бассейны, фитнес-центры и другие объекты физической культуры, аквапарки, и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков";

- 82.3 "Деятельность по организации конференций и выставок";

- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";

- 86.90.3 "Деятельность массажных салонов";

- 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми";

- 90.04 "Деятельность учреждений культуры и искусства";

- 91.02 "Деятельность музеев";

- 91.04 "Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков";

- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";

- 96.02 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг";

- 96.04 "Деятельность физкультурно-оздоровительная";

2) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) со среднесписочной численностью работников не более 100 (ста) человек, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области №27, а именно объекты фитнес-центров и других объектов физической культуры, и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 93.19 "Деятельность в области спорта прочая";

3) субъекты малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников не более 100 (ста) человек в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно гостиниц, санаторно-курортных организаций, туристических агентств, и осуществляющие деятельность на территории Володарского

муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.1 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания";

- 55.2 "Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания";

- 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";

- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";

4) субъекты малого и среднего предпринимательства, со среднесписочной численностью работников не более 100 (ста) человек, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, а также социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, реабилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей-сирот и осуществляющие деятельность на территории Володарского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";

- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";

- 87 "Деятельность по уходу с обеспечением проживания";

- 88 "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания";

- 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений";

- 91 "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры";

- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";

- 94 "Деятельность общественных организаций"

5) граждане, проживающие на территории Володарского муниципального района Нижегородской области, зарегистрированные до 13 марта 2020 г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее - Самозанятые граждане), деятельность

которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области №27 (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом).

- социально значимые работы - работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Работы).

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. №711 "Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения №П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", №П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", №П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", №П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", №П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации"

В перечень коммунальных услуг входят:

- снабжение холодной водой; - снабжение горячей водой; - водоотведение;
- отопление;
- электроснабжение;
- газоснабжение;
- вывоз твердых коммунальных отходов».

**Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:**

«1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения хозяйствующим субъектам фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности».

**Дополнить пункт 2.1. подпунктом 9 следующего содержания:**

«9) хозяйствующий субъект не должен заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места



происхождения (специальных вин), виноматериалов)».

**Изложить пункт 2.6 в следующей редакции:**

«2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в администрацию Володарского муниципального района Нижегородской области с указанием даты приема, и в течение 10 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет администрация Володарского муниципального района Нижегородской области в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки администрация Володарского муниципального района Нижегородской области готовит материалы к заседанию комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссия».

**Изложить пункт 2.7 в следующей редакции:**

«2.7. Деятельность Комиссия осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении хозяйствующего субъекта в перечень хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии хозяйствующего субъекта, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении хозяйствующего субъекта в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка хозяйствующих субъектов с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в министерство социальной политики Нижегородской области;

4) о заключении соглашений с хозяйствующим субъектом на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте».

**Изложить пункт 2.9 в следующей редакции:**

«2.9. Администрация Володарского муниципального района Нижегородской области:

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в министерство социальной политики Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии постановлением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование хозяйствующего субъекта, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Володарского муниципального района от 02марта 2017 г. № 18-а "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Соглашение)».

**Изложить пункт 2.10 в следующей редакции:**

«2.10. Показателем результативности предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения до даты снятия режима повышенной готовности».

**Изложить пункт 2.11 в следующей редакции:**

«2.11. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией один раз в месяц после предоставления организацией скан-образ следующих документов:

1) копии платежных поручений организации, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг за период с 28 марта по дату снятия режима повышенной готовности, заверенных организацией;

2) счета на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 г. до даты снятия режима повышенной готовности;

3) копии правоподтверждающих документов на помещения и земельные участки для собственников и копии договоров аренды для арендаторов».

**Изложить пункт 2.12 в следующей редакции:**

«2.12. Перечисление Субсидий осуществляется администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и Отчетов от министерства социальной политики Нижегородской области, с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения районного бюджета финансового управления администрации Володарского муниципального района, на расчетный счет хозяйствующего субъекта, открытый в кредитной организации, и направляет в финансовое управление администрации Володарского муниципального района следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий по форме, утвержденной Администрацией;
- электронные заявки на перечисление денежных средств».

**Пункт 2.13 отменить**

