



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020 940

О внесении изменений в постановление администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 27.04.2020г. №691 «О мерах поддержки хозяйствующих субъектов Володарского муниципального района Нижегородской области Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со ст.78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Нижегородской области от 07 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», администрация Володарского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 27.04.2020г. № 691 «О мерах поддержки хозяйствующих субъектов Володарского муниципального района Нижегородской области Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Постановление), а именно:

1.1. По всему тексту Постановления слова «хозяйствующие субъекты» заменить словом «организации» в соответствующих падежах.

1.2. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. N 53 "О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" администрация Володарского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:».

1.2. Приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.3. Приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Володарского
муниципального района

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 16F6916B867A782BE46D8D7755C541BCD4D269B3
Кому выдан: Щанников Геннадий Михайлович
Действителен: с 16.09.2019 до 16.12.2020

Г.М.Щанников

**Порядок
предоставления субсидий организациям Володарского муниципального района
Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работников в
период действия режима повышенной готовности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий организациям Володарского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

Цель предоставления Субсидии - возмещение части затрат на оплату труда работников в период действия режима повышенной готовности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Володарском муниципальном районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 02.10.2017г. №1963.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии, является администрация Володарского муниципального района Нижегородской области.

Субсидии предоставляются в пределах иных межбюджетных трансфертов на возмещение затрат организаций, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на оплату труда работников, доведенных в установленном порядке Администрации Володарского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Понятия, категории получателей субсидии, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. N 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее - Указ Губернатора области N 27);

- понятие субъекта среднего предпринимательства применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- организации:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области N 27, численностью не более 100 (Ста) человек, а именно объекты музейно-выставочных пространств, парковые комплексы, детские площадки, детские игровые комнаты, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области N 27), салонов красоты, СПА-салонов, косметических и массажных салонов, соляриев, бассейнов, фитнес-центров и других объектов физической

культуры, аквапарков и зарегистрированные на территории Володарского муниципального района Нижегородской области и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков";
- 82.3 "Деятельность по организации конференций и выставок";
- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";
- 86.90.3 "Деятельность массажных салонов";
- 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми";
- 90.04 "Деятельность учреждений культуры и искусства";
- 91.02 "Деятельность музеев";
- 91.4 "Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков";
- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";
- 96.02 "Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты";
- 96.04 "Деятельность физкультурно-оздоровительная";

2) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) со среднесписочной численностью не более 100 человек, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области N 27, а именно объекты фитнес-центров и других объектов физической культуры, зарегистрированные на территории Володарского муниципального района Нижегородской области и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 93.19 "Деятельность в области спорта прочая";

3) субъекты малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников не более 100 (ста) человек в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно туроператоры, туристические агентства и прочие организации, предоставляющие услуги в сфере туризма, зарегистрированные на территории Володарского муниципального района Нижегородской области и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";

4) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений и предприятий), индивидуальные предприниматели со среднесписочной численностью не более 100 человек в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно санаторно-курортные организации, пансионаты, базы отдыха, санатории, профилактории, гостиницы и прочие места для временного проживания, зарегистрированные на территории Володарского муниципального района Нижегородской области и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания";
- 86.10 "Деятельность больничных организаций";
- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";
- 87.10 "Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания";
- 87.20 "Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым";

5) субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, а также социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений и предприятий) со среднесписочной численностью не более 100 человек, осуществляющие деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с

ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей сирот, зарегистрированные на территории Володарского муниципального района Нижегородской области и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";
- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";
- 87 "Деятельность по уходу с обеспечением проживания";
- 88 "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания";
- 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений";
- 91 "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры";
- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";
- 94 "Деятельность общественных организаций";

б) граждане, проживающие на территории Володарского муниципального района Нижегородской области, зарегистрированные до 13 марта 2020 г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - Самозанятые граждане), деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора №27 (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом).

- социально значимые работы - работы, необходимые для осуществления полномочий органов местного самоуправления Володарского муниципального района Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Работы).

- проект "Карта жителя Нижегородской области" - региональный проект, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2019 г. N 1033 "Об утверждении положения о проекте "Карта жителя Нижегородской области" (далее - Проект);

- единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области, интегрированная с сервисом "Карта жителя Нижегородской области" - информационная система, обеспечивающая электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий органами исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области (далее - Система).

Организации осуществляют вход в Систему посредством личного кабинета организации на портале nn-card.ru.

Работники дают согласие на выполнение Работ посредством личного кабинета на портале nn-card.ru, либо в мобильном приложении "Карта жителя Нижегородской области", либо в бумажном виде.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работников за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности.

1.4. Размер Субсидии определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации, на основании отчета Управления по труду и занятости населения Нижегородской области о фактически привлеченных работниках организаций и выполнении Работ.

Размер Субсидии для самозанятых граждан определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Земского собрания Володарского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации Володарского муниципального района (далее – Администрация) как получателя

бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Получателями Субсидии являются организации, соответствующие понятиям, установленным пунктом 1.2 и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условия, которым должна соответствовать организация в целях получения Субсидии на дату подачи заявки:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Володарского муниципального района Нижегородской области и осуществлять деятельность на территории Нижегородской области;

2) организация должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. N 53 "О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

3) организация должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

4) организация должна осуществлять в соответствии с трудовым законодательством выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. N 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020 г. N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации", а также в период действия режима повышенной готовности;

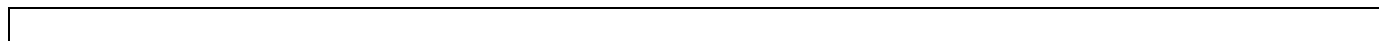
5) организация должна представить согласия всех работников организации на выполнение Работ либо осуществить сбор согласия работников в электронном виде через Систему. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма Субсидии, определенная в пункте 1.5 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

6) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) организация не должна является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) организация не должна заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с



защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации).

10) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 "Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения" или 20.6.1 "Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения" Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области N 27.

2.2. В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Володарского муниципального района Нижегородской области <http://volodarsk.omsu-nnov.ru/> (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.4. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию посредством Системы заверенный электронной цифровой подписью руководителя первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) или предоставляют документы в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес uipitvld@mail.ru, с обязательной досылкой по почте или предоставлением в бумажном виде.

Формы предоставления информации доступны в личном кабинете организации на портале nn-card.ru.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов по форме, утвержденной постановлением Администрации;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме, утвержденной постановлением Администрации;
- 3) расчет размера Субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации;
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 10 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме, утвержденной постановлением Администрации;
- 5) копию формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. N 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и далее на 1-е число каждого месяца, предшествующее дате подачи заявки;
- 6) копию устава для социально-ориентированных некоммерческих организаций.

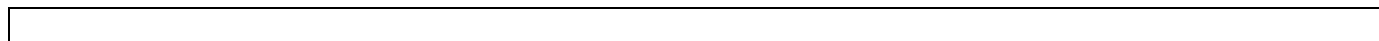
2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приема, и в течение 10 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка;



на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта:

заявки, в отношении которых выявлены несоответствия условиям, установленными пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и несоответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, Администрация отклоняет и сообщает организации об отклонении посредством Системы (в случае подачи заявки посредством Системы) или уведомлением с мотивированным обоснованием ее отклонения на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидии;

заявки, соответствующие условиям, установленными пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и требованиям к оформлению и комплектности заявки, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, передаются в комиссию по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее - Список) и направлении Списка в управление по труду и занятости населения Нижегородской области;

4) о заключении соглашений организаций с Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недоверенность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Администрация:

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в управление по труду и занятости населения Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии постановлением Администрации утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее - сводный реестр), включающий наименование организации или Ф.И.О. самозанятого гражданина, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Володарского муниципального района от 02марта 2017 г. № 18-а "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг" (далее - Соглашение).

2.10. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

2.11. Управление по труду и занятости населения Нижегородской области в соответствии с Порядком определения объема и координации работ организаций, работники которых привлекаются для выполнения социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области, по мере выполнения Работ направляет в Администрацию отчеты о привлеченных работниках организаций и выполнении Работ (далее - Отчет).

2.12. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией два раза в месяц после предоставления организацией через Систему или в случае отсутствия технической возможности скан-образ на электронный адрес uipitvld@mail.ru с обязательной досылкой (или предоставлением) в бумажном виде до 10 числа месяца и до 20 числа месяца следующих документов:

- выписка с расчетного счета организации, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

- ведомость начисленной заработной платы работникам.

- копию формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. N 83п, по состоянию на на 1-е число каждого месяца с даты подачи заявки;

- документы, подтверждающие факт оплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации.

2.13. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и Отчетов от управления по труду и занятости населения Нижегородской области, с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения районного бюджета финансового управления администрации Володарского муниципального района, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, и направляет в финансовое управление администрации Володарского муниципального района следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;

- копию сводного реестра;

- копии Соглашений.

2.14. По настоящему Порядку возмещению подлежат затраты на возмещения части затрат на оплату труда работников в период действия режима повышенной готовности из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации, на основании отчета Управления по труду и занятости населения Нижегородской области о фактически привлеченных работниках организаций и выполнении Работ.

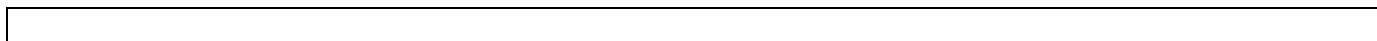
3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии в течении 10 рабочих дней после снятия режима повышенной готовности предоставляет в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1



настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

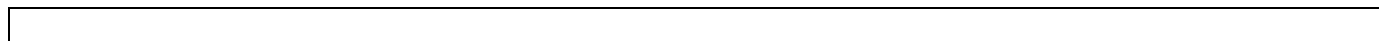
$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в районный бюджет, они подлежат взысканию в судебном порядке.



к Порядку предоставления субсидий организациям
Володарского муниципального района Нижегородской области,
пострадавшим от распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат
на оплату труда работников в период действия
режима повышенной готовности

от _____ № _____

Показатели результативности

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
	2	3	4	5	6	7
	Численность работников	Субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работников в период действия режима повышенной готовности	Ед.	642		На дату снятия режима повышенной готовности

Порядок

предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

Цель предоставления Субсидии - возмещение затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Володарском муниципальном районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 02.10.2017г. №1963.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии, является администрация Володарского муниципального района Нижегородской области.

Субсидии предоставляются в пределах иных межбюджетных трансфертов на возмещение затрат организаций, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на оплату коммунальных услуг, доведенных в установленном порядке Администрации Володарского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Понятия, категории получателей Субсидии, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. N 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее - Указ Губернатора области N 27);

- понятие субъекта среднего предпринимательства применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;

- организации:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства со средней списочной численностью не более 100 человек, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области N 27, а именно объекты музейно-выставочных пространств, парковые комплексы, детские площадки, детские игровые комнаты, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области N 27), салонов красоты, СПА-салонов, косметических и массажных салонов, соляриев, бассейнов, фитнес-центров и других объектов физической культуры, аквапарков и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков";

- 82.3 "Деятельность по организации конференций и выставок";

- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";

- 86.90.3 "Деятельность массажных салонов";

- 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми";
- 90.04 "Деятельность учреждений культуры и искусства";
- 91.02 "Деятельность музеев";
- 91.4 "Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков";

- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";
- 96.02 "Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты";
- 96.04 "Деятельность физкультурно-оздоровительная";

2) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) со среднесписочной численностью не более 100 человек, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области N 27, а именно объекты фитнес-центров и других объектов физической культуры и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 93.19 "Деятельность в области спорта прочая"

3) субъекты малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью не более 100 человек в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно туроператоры, туристические агентства и прочие организации, предоставляющие услуги в сфере туризма, осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";

4) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений и предприятий), индивидуальные предприниматели со среднесписочной численностью не более 100 человек в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно санаторно-курортные организации, пансионаты, базы отдыха, санатории, профилактории, гостиницы и прочие места для временного проживания, осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания";

- 86.10 "Деятельность больничных организаций";

- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";

- 87.10 "Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания";

- 87.20 "Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым";

5) субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, а также социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений и предприятий) со среднесписочной численностью не более 100 человек, осуществляющие деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей сирот и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";

- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";

- 87 "Деятельность по уходу с обеспечением проживания";

- 88 "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания";

- 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений";

- 91 "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры";

- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";
- 94 "Деятельность общественных организаций";

б) граждане, проживающие на территории Володарского муниципального района Нижегородской области, зарегистрированные до 13 марта 2020 г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее-Самозанятые граждане), деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора №27 (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом);

- единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области, интегрированная с сервисом "Карта жителя Нижегородской области" - информационная система, обеспечивающая электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий органами исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области (далее - Система);

- проект "Карта жителя Нижегородской области" - региональный проект, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2019 г. N 1033 "Об утверждении положения о проекте "Карта жителя Нижегородской области" (далее - Проект).

В перечень коммунальных услуг входят:

- снабжение холодной водой;
- снабжение горячей водой;
- водоотведение;
- отопление;
- электроснабжение;
- газоснабжение;
- вывоз твердых коммунальных отходов.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности.

1.4. Размер Субсидии составляет 100 (сто) процентов соответствующих затрат (минимально необходимых для поддержания функционирования соответствующих организаций) по оплате коммунальных услуг.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Земского собрания Володарского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации Володарского муниципального района (далее – Администрация) как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

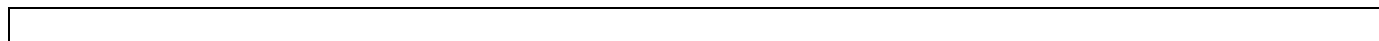
1.6. Получателями Субсидии являются организации, соответствующие понятиям, установленным пунктом 1.2 и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условия, которым должна соответствовать организация в целях получения Субсидии:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Володарского муниципального района Нижегородской области и осуществлять деятельность на территории Нижегородской области;

2) организация должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. N 53 "О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);



3) организация должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

4) организация должна осуществлять в соответствии с трудовым законодательством выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. N 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020 г. N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации", а также в период действия режима повышенной готовности;

5) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) организация не должна является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) организация не должна заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации);

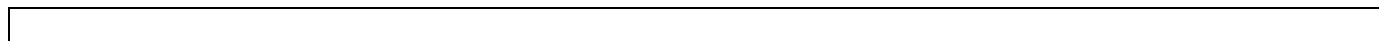
9) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 "Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения" или 20.6.1 "Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения" Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области N 27.

2.2. В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Володарского муниципального района Нижегородской области <http://volodarsk.omsu-nnov.ru/> (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.4. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию посредством Системы заверенный электронной цифровой подписью руководителя первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) или предоставляют документы в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес uipitvld@mail.ru, с обязательной досылкой по почте или предоставлением в бумажном виде.



Формы предоставления информации доступны в личном кабинете организации на портале nn-card.ru.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов по форме, утвержденной постановлением Администрации;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме, утвержденной постановлением Администрации;
- 3) расчет размера Субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации;
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 10 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме, утвержденной постановлением Администрации;
- 5) копию формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. N 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и далее на 1-е число каждого месяца, предшествующее дате подачи заявки;
- 6) копию устава для социально-ориентированных некоммерческих организаций.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приема, и в течение 10 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта:

заявки, в отношении которых выявлены несоответствия условиям, установленными пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и несоответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, Администрация отклоняет и сообщает организации об отклонении посредством Системы (в случае подачи заявки посредством Системы) или уведомлением с мотивированным обоснованием ее отклонения на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидии;

заявки, соответствующие условиям, установленными пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и требованиям к оформлению и комплектности заявки, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, передаются в комиссию по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам Володарского муниципального района Нижегородской области пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

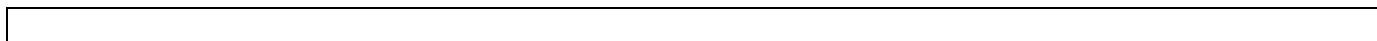
Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень) и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) о заключении соглашений организаций с Администрацией на предоставление Субсидий.



Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недоверенность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Администрация:

1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии постановлением Администрации утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее - сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Володарского муниципального района от 02марта 2017 г. № 18-а "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Соглашение).

2.10. Показателем результативности предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения до даты снятия режима повышенной готовности.

2.11. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией один раз в месяц после предоставления организацией через Систему или в случае отсутствия технической возможности скан-образ на электронный адрес uipitvld@mail.ru с обязательной досылкой в бумажном виде следующих документов:

1) копии платежных поручений организации, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг за период с 28 марта по дату снятия режима повышенной готовности, заверенных организацией;

2) счета на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 г. до даты снятия режима повышенной готовности;

3) копии правоподтверждающих документов на помещения и земельные участки для собственников и копии договоров аренды для арендаторов.

2.12. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения районного бюджета финансового управления администрации Володарского муниципального района, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, и направляет в финансовое управление администрации Володарского муниципального района следующие документы:

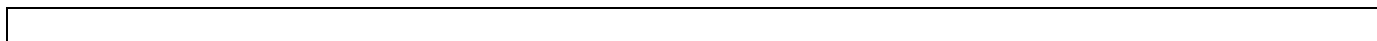
- копию протокола заседания Комиссии;

- копию сводного реестра;

- копии Соглашений.

2.13. По настоящему Порядку возмещению подлежат затраты на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности из расчета 100 (сто) процентов соответствующих затрат (минимально необходимых для поддержания функционирования соответствующих организаций).

3. Требования к отчетности



3.1. Получатель Субсидии в течении 10 рабочих дней после снятия режима повышенной готовности предоставляет в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в районный бюджет, они подлежат взысканию в судебном порядке.

к Порядку предоставления субсидий организациям
Володарского муниципального района Нижегородской области,
пострадавшим от распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат
на оплату коммунальных услуг в период действия
режима повышенной готовности

от _____ № _____

Показатели результативности

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
	2	3	4	5	6	7
	Численность работников	Субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности	Ед.	642		На дату снятия режима повышенной готовности